



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЯЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«Ново-Никольская гимназия»**

108808, город Москва, д. Ивановское, ул. Семёна Гордого, д. 4 тел. +7 (916) 764-94-10, info@n-ng.ru

Принято на педагогическом совете
Протокол №1
От 28.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО СОШ «Ново-Никольская гимназия»
Андреева М.Г.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в АНО СОШ «Ново-Никольская гимназия» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, содержащими нормы трудового права;
- Уставом Учреждения.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников.

1.4. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации;

- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

1.5. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Порядок избрания Комиссии

2.1. Комиссия состоит из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (3 членов), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (3 членов), работников Учреждения (3 членов). Общая численность Комиссии – 9 человек.

2.2. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос при принятии решений. От одной семьи в состав Комиссии может быть избран один родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом руководителя Учреждения.

2.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.6. Срок полномочий Комиссии составляет 1 (один) год.

2.7. Досрочное прекращение полномочий членов Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Учреждения совершеннолетнего обучающегося-члена Комиссии;
- в случае отчисления из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника-члена Комиссии.

2.8. В случае выбытия одного из членов Комиссии, оставшиеся члены Комиссии должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Комиссии должны быть избраны в течение 1 (одного) месяца со дня выбытия из Комиссии предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Комиссии не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

2.9. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является заявление от одного или нескольких участников образовательных отношений (далее – заявитель) в отношении другого участника (участников) образовательных отношений (далее – ответчик) по следующим вопросам:

- о возникших разногласиях;
- о случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- о применении локальных нормативных актов;
- об обжаловании решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

3.2. Обучающиеся Учреждения, за исключением обучающихся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, вправе самостоятельно или через своих выборных представителей обращаться в Комиссию.

3.3. Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде с приложением, при необходимости, подтверждающих документов и содержать следующие сведения:

- а) фамилию, имя, отчество заявителя (заявителей);
- б) описание причины обращения в Комиссию;
- в) данные об источнике информации.

3.4. Комиссия не рассматривает анонимные обращения.

3.5. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем.

В обязанности секретаря Комиссии входит решение организационных вопросов, связанных с подготовкой заседания Комиссии, а также извещение членов Комиссии, заявителя (заявителей) и ответчика (ответчиков) о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня заседания Комиссии.

3.6. Поступившее заявление рассматривается в течение 7 (семи) рабочих дней.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) от общего числа членов Комиссии.

3.8. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны за 3 (три) дня до начала заседания заявить об этом. В этом случае член Комиссии, заявивший о конфликте интересов, не принимает участия в рассмотрении вопросов повестки дня (работе Комиссии).

3.9. Заседание Комиссии проводится при участии заявителя (заявителей) и ответчика (ответчиков), в отношении которого (которых) рассматриваются материалы. Заседание Комиссии переносится, если заявитель не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание Комиссии могут приглашаться иные лица с правом совещательного голоса, которые могут дать пояснения по возникшим разногласиям (конфликту интересов).

3.10. По итогам рассмотрения информации Комиссия принимает решение простым большинством голосов.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

3.11. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

3.12. Копии решения Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия направляются заявителю (заявителям) и ответчику (ответчикам), а также по решению Комиссии – членам Комиссии и иным заинтересованным лицам.

3.13. При установлении Комиссией факта конфликта интересов, обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях педагогического работника, материалы направляются руководителю Учреждения для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

4.1.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

4.1.3. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.1.4. Рекомендовать руководителю образовательной организации внести изменения в локальные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

4.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.

4.2.3. Принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием.

4.2.4. Своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.