



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЯЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
«Ново-Никольская гимназия»**

108808, город Москва, пос. Первомайское, д. Ивановское, ул. Семёна Гордого, д. 4 тел. +7 (916) 764-94-10, info@n-ng.ru

От «28» февраля 2025 г.

№ 79НО-02/2025

г. Москва

ПРИКАЗ

О проведении самообследования по итогам 2024-2025 года

В соответствии с п. 3 ч. 2 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в редакции от 14 декабря 2017 года), на основании Устава АНО СОШ «Ново-Никольская гимназия», в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации АНО СОШ «Ново-Никольская гимназия»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав рабочей группы по проведению самообследования (далее - рабочая группа) и подготовке отчёта о результатах самообследования за 2024 год (далее - отчет):
председатель рабочей группы: Горская Е.А., учитель начальных классов; члены рабочей группы:
Андреев Д.А., заместитель директора по информационным технологиям;
Криволапов В.И., заместитель директора по общим вопросам;
Кононова С.И., секретарь.
2. Рабочей группе в своей деятельности руководствоваться:
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
 - приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года № 1218);
 - приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
3. Рабочей группе в соответствии с приложением к приказу, на основе работы с документами, итогов анкетирования в срок до 1 апреля 2025 г. подготовить аналитическую часть отчёта и результаты анализа показателей деятельности АНО СОШ «Ново-Никольская гимназия» за 2024 год согласно приложению № 1 к настоящему приказу и представить директору.
4. Горской Е.А. в срок до 14 апреля 2025 г. представить отчет о результатах самообследования за 2024 год на рассмотрение собранию работников АНО СОШ «Ново-Никольская гимназия» и утверждение директору.

5. Андрееву Д.А. разместить утвержденный и согласованный учредителем отчет о результатах самообследования на официальном сайте АНО СОШ «Ново-Никольская гимназия» в срок до 21.04.2025.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
АНО СОШ «Ново-Никольская гимназия» _____М.Г. Андреева

С приказом ознакомлены:

Распределение оценочной части отчёта между участниками рабочей группы

Ответственные лица	Название разделов	Форма проведения самообследования	Содержание
Аналитическая часть			
Криволапов В.И.	Общая информация	Анализ нормативно-правовых документов Анализ документов по взаимодействию с органами исполнительной власти, организациями - партнёрами	Полное наименование учреждения, адрес, контактные данные. Информация об учредителе, ФИО руководителя. Реквизиты лицензионного решения на ведение образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации. Режим работы. Краткая характеристика взаимодействия с органами исполнительной власти, организациями - партнерами.
Криволапов В.И.	Особенности управления	Анализ деятельности органов управления и соуправления на основе изучения документов за отчетный период Анализ деятельности методических объединений за отчётный период	Структура административных органов учреждения, порядок подчиненности структур (от директора до Совета учеников). Перечень действующих методических объединений.
Горская Е.А..	Образовательная деятельность	Сбор информации по организации образовательной деятельности	Информация об организации учебного процесса: общее число учащихся; количество профильных классов по уровням общего образования; продолжительность уроков, учебных недель (пятидневка), учебного и каникулярного времени; профили обучения; направления воспитательной работы; структура модуля дополнительного образования.
Горская Е.А.	Качество предоставления образовательных услуг	Мониторинг результативности по итогам контрольным работам Анализ работы с одарёнными детьми	Сведения о результатах освоения школьниками программы, сводные результаты успешности написания итоговых контрольных работ. Данные о достижениях участников и призёров предметных олимпиад, конкурсов, предметных соревнований и викторин.

Горская Е.А.	Внутреннее оценивание качества образования	Мониторинг результатов административных, диагностических работ по предметам, результатов ВПР	Показатели качества образования (качество знаний и успеваемости по итогам 2023-2024 учебного года).
Криволапов В.И.	Внутреннее оценивание качества образования	Сбор и анализ информации о деятельности классных руководителей	Воспитательная деятельность (социальный паспорт и др.).
Криволапов В.И.		Анкетирование родителей и обучающихся	Результаты удовлетворенности родителей учащихся качеством учебно-воспитательного процесса, полученные в ходе анонимного анкетирования.
Криволапов В.И.		Анализ показателей охвата питанием	Организация питания. Показатели.
Кононова С.И.	Кадровая укомплектованность	Анализ работы летнего оздоровительного лагеря на базе школы	Результаты оздоровительной кампании учащихся.
Кононова С.И.		Мониторинг кадрового обеспечения, курсовой подготовки педагогических работников, участие в инновационной деятельности и конкурсах профессионального мастерства	Полнота кадрового обеспечения, общее количество педагогов с представлением данных об их стаже и квалификации. Организация повышения уровня профессионального мастерства учителей, участие педагогических работников в профессиональных конкурсах и фестивалях. Результаты инновационной деятельности педагогов
Андреев Д.А. Кононова С.И.	Библиотечно-информационное обеспечение	Анализ фонда школьной библиотеки, собеседование с учениками и педагогами об удовлетворенности работой ИБЦ	Характеристика фонда школьной библиотеки, наличие доступа для учеников педагогов к электронным учебным ресурсам.
Криволапов В.И.	Материально-техническая база	Сбор информации по материально-технической базе	Описание здания учреждения, территории и вспомогательных помещений. Характеристика уровня оснащённости учреждения всем необходимым для организации учебно-воспитательного процесса. Ресурсное обеспечение.
Горская Е.А.	Инновационная деятельность	Анализ результативности участия педагогических работников в пилотной площадке (уровни, реквизиты документов), участие учреждения в конкурсах на получение грантов. Результаты.	Реализация инновационных проектов, указать является ли учреждение пилотной площадкой (уровни, реквизиты документов), участие учреждения в конкурсах на получение грантов. Результаты.

Статистическая часть

Андреев Д.А. Кононова С.И.	Показатели деятельности	Использование статических данных по количеству обучающихся	Показатели соответствия с приложением 2 к приказу Минобрнауки 10.02.2013 № 1324, а именно: по образовательной деятельности: общую численность учащихся; количество детей, проходящих обучение по программам начального, основного и среднего общего образования, процент показателей успеваемости, средние балы выпускников по ГИА и ЕГЭ (по русскому языку и математике), численность выпускников, получивших неудовлетворительные баллы по итогам итогового собеседования и т.д. По инфраструктуре: данные о количестве компьютеров, компьютеров, экземпляров учебной литературы на одного ребенка, наличие электронного документооборота, читального зала в школьной библиотеке (и
-------------------------------	-------------------------	--	--

уровня его оснащенности), общая пло-

Горская Е.А.	Выводы	Мониторинг изменения показателей по сравнению с предыдущим отчётным периодом.	Качественное изменение показателей по сравнению с предыдущим отчётным периодом, достижения и успехи коллектива, проблемы в работе и намеченные пути по их преодолению, направления деятельности на 2024 год.
--------------	--------	---	--

График проведения самообследования за 2024 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: - образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; - система управления организации; - содержание и качество подготовки учащихся; - востребованность выпускников; - кадровое обеспечение; - учебно-методическое обеспечение; - библиотечно-информационное обеспечение; - материально-техническая база; - внутренняя система оценки качества образования	11.02.2025- 31.03.2025	Заместители директора по общим вопросам, по информационным технологиям
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	01.04.2025-09.04.2025	

Подготовка отчета	10.04.2025- 14.04.2025	
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	17.04.2025	Директор
Утверждение отчета директором	19.04.2025	Директор
Направление отчета учредителю		
Размещение отчета на официальном сайте школы	21.04.2025	Заместитель директора по информационным технологиям